

Представитель работодателя -
Директор
ГАПОУ «Казанский
политехнический колледж»

Ахмадеев Р.Р.
«05» / 04 2022 г.



М.П.

Представитель работников-
Председатель
профсоюзного комитета
колледжа

Ливанова Э.В.
«05» / 04 2022 г.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение «Казанский политехнический колледж»

на 2022/2025 гг.

Советского района города Казани
Республики Татарстан

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППОО

АО «Казанькомпрессормаш»

В.В. Борисов



2022 г.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение «Казанский политехнический колледж»
на 2022-2025 годы

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Коллективный договор (далее – Договор) является правовым актом, регистрирующим социально-трудовые отношения в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Казанский политехнический колледж» и устанавливающим взаимные обязательства между работниками и работодателем в лице их представителей.

1.1. Сторонами настоящего Договора являются:

Работодатель в лице уполномоченного в установленном порядке его представителя - Ахмадеева Расиха Раисовича, директора колледжа.

Работники в лице уполномоченных в установленном порядке представителей – Ливановой Эльвины Викторовны, председателя профсоюзного комитета колледжа, входящего в состав первичной профсоюзной организации АО «Казанькомпрессормаш».

1.2. Предмет договора

Предметом настоящего Договора являются взаимные обязательства сторон по вопросам условий труда, в том числе оплаты труда, занятости, переобучения, условий высвобождения работников, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшения условий и охраны труда, социальных гарантий, и другим вопросам, определенным сторонами.

**Раздел 2. ОПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА,
ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ**

2.1. В области оплаты труда стороны договорились:

2.1.1. Выплачивать заработную плату в денежной форме (рублях).

2.1.2. Заработную плату выплачивать не реже, чем два раза в месяц - 5 и 20 числа каждого месяца.

2.1.3. Заработная плата за время отпуска выплачивается не позднее, чем за три дня до начала отпуска. Если работнику своевременно не была произведена оплата за время ежегодного оплачиваемого отпуска либо работник был предупрежден о времени начала этого отпуска позднее чем за две недели до его начала, то работодатель по письменному заявлению работника обязан перенести ежегодный оплачиваемый отпуск на другой срок, согласованный с работником.

2.1.4. В целях повышения уровня реального содержания заработной платы производить ее индексацию в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги (в организациях, финансируемых из соответствующих бюджетов, индексация производится в порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами).

2.1.5. Систему оплаты и стимулирование труда, в том числе повышение оплаты за работу в ночное время, выходные и праздничные дни, сверхурочную работу и в других

случаях, устанавливать с соблюдением процедуры учета мнения выборного профсоюзного органа организации (ст. 372 ТК).

2.1.6. Условия оплаты труда, определенные трудовым договором, не могут быть ухудшены по сравнению с теми, которые установлены Коллективным договором.

2.1.7. Систему оплаты труда устанавливать по категориям работников согласно НСОТ (новой системы оплаты труда работников бюджетной организации).

Пример: труд преподавателя оплачивается в соответствии с образовательным цензом (высшее образование – 16 736 руб.), дополнительно делается доплата по стажу, категории, наградам. Кроме того, выплачивать им премию в соответствии с НСОТ в размере 2% от должностного оклада ежемесячно.

2.1.8. Кураторам (классным руководителям), заведующим кабинетами и мастерскими руководителям цикловых комиссий, за проверку тетрадей, за татарский язык, за повышенный уровень групп оплату производить в соответствии с НСОТ.

2.1.9. Для отдельных структурных подразделений за расширенную зону обслуживания могут быть установлены доплаты за интенсивность труда.

2.1.10. При совмещении профессий (должностей) или выполнения обязанностей временно отсутствующих работников без освобождения от своей основной работы производить доплаты. (Конкретный размер доплаты определяется соглашением сторон трудового договора).

2.1.11. За каждый час работы в ночное время производить доплату в соответствии с НСОТ.

2.1.12. В течение учебного года за педагогическим работником сохранять его прежнюю заработную плату согласно тарификации.

2.1.13. Юбилеям (50...75) производить единовременную выплату премии при стаже работы в организации

- до одного года – половину должностного оклада;

- от одного до пяти лет – один должностной оклад;

- свыше пяти лет – два должностных оклада.

2.2. В области нормирования труда стороны договорились:

2.2.1. Вводить, производить замену и частичный пересмотр норм труда после реализации организационно-технических мероприятий, обеспечивающих рост производительности труда, а также в случае использования физически и морально устаревшего оборудования.

2.2.2. Внеочередной пересмотр норм труда может производиться по результатам аттестации рабочих мест.

2.3. Гарантии и компенсации.

2.3.1. Стороны договорились при направлении в командировку, на курсы повышения квалификации расчет средней заработной платы работника производить исходя из фактически отработанного им времени за 12 месяцев предшествующих моменту выплаты, что не противоречит ст. 139 ТК РФ. Оплата за курсы повышения квалификации педагогических работников производить за счет денежных средств работодателя (вышестоящих органов).

2.3.2. В случае направления в служебную командировку работнику возмещаются расходы по проезду, найму жилого помещения, суточные в соответствии с действующим законодательством.

2.3.3. Работникам, направленным на обучение работодателем или поступившим самостоятельно в образовательные учреждения, имеющие государственную аккредитацию, работодатель предоставляет дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка в случаях и размерах, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации (ст.173-177).

2.3.4. Стороны договорились, что при расторжении трудового оговора в связи с ликвидацией организации, либо сокращением численности или штата работников организации, увольняемому работнику выплачивается выходное пособие в повышенном размере по сравнению с установленным Трудовым кодексом Российской Федерации.

Раздел 3. ГАРАНТИИ ПРИ ВОЗМОЖНОМ ВЫСВОБОЖДЕНИИ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ

3.1. При принятии решения о сокращении численности или штата работников и возможном расторжении трудовых договоров с работниками работодатель в письменной форме сообщает об этом выборному профсоюзному органу организации не позднее, чем за 2 месяца до начала проведения мероприятий.

В случае если решение о сокращении численности или штата работников организации может привести к массовому увольнению работников, работодатель не позднее, чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий представляет органу службы занятости и профсоюзному органу или иному представительному органу работников информацию о возможном массовом увольнении.

3.2. Стороны обязуются совместно разрабатывать предложения по обеспечению занятости и меры по социальной защите работников, высвобождаемых в результате реорганизации, ликвидации организации, сокращения объемов производства, при ухудшении финансово-экономического положения организации. В случае проведения процедур банкротства предложения по смягчению последствий проведения этих процедур принимаются с учетом мнения выборного профсоюзного органа.

3.3. При сокращении численности или штата работников организации преимущественное право на оставление на работе, помимо категорий, предусмотренных статьей 179 ТК РФ, при равной производительности труда может предоставляться работникам:

- пенсионного возраста (за 2 года пенсии)
- проработавшим в организации более 10 лет.

3.4. Лицам, получившим уведомление об увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников организации, предоставляется свободное от работы время (не менее 2 часов в неделю) для поиска нового места работы с сохранением среднего заработка (источник финансирования – средства организации).

Раздел 4. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

4.1. Педагогическим работникам устанавливается шестидневная 36-часовая рабочая неделя с 1 выходным днем, для которых действующим законодательством и настоящим

Коллективным договором установлена сокращенная продолжительность рабочего времени, за исключением работников (обслуживающий персонал) – пятидневная 40-часовая рабочая неделя с двумя выходными днями.

4.2. Перерывы для отдыха и питания предоставить работникам в соответствии с распорядком дня в колледже.

4.3. На работах, где по условиям работы предоставление перерыва для отдыха и питания невозможно, обеспечить работнику возможность отдыха и приема пищи в рабочее время.

4.4. Общим выходным днем считать воскресенье.

4.5. Предоставлять работникам отпуска без сохранения заработной платы по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам на срок по соглашению между работником и работодателем.

4.6. Режим рабочего времени и времени отдыха конкретизируется в правилах внутреннего трудового распорядка.

Раздел 5. ОХРАНА ТРУДА

5.1. Работодатель в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами по охране труда обязуется:

- выполнять мероприятия по улучшению условий труда, предусмотренные в соглашении (согласно положению) с профсоюзным комитетом;
- обеспечить нормальный температурный режим в учебном корпусе (в случае невозможности обеспечения нормального температурного режима, учебная часть имеет право сократить продолжительность уроков);
- не допускать до работы сотрудников не прошедших ежегодный медицинский осмотр.

5.2. Для всех поступающих на работу лиц проводить инструктаж по охране труда, организовывать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим.

5.3. Обеспечивать обучение лиц, поступающих на работу с вредными и/или опасными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов и проводить их периодическое обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в период работы.

5.4. Осуществлять контроль за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах. А также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

5.5. Выдавать своевременно и бесплатно работникам специальную одежду, обувь и другие средства индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами по перечню профессий и должностей (сварщики).

5.6. Установить единовременное денежное пособие работникам (членам их семей) сверхустановленного законодательством в случаях:

- гибели работника – в размере должностного оклада;
- получения работником инвалидности – в размере должностного оклада.

5.7. Организовать контроль за состоянием условий и охраны труда в подразделениях и за выполнением соглашения по охране труда.

5.8. Работники обязуются соблюдать предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами требования в области охраны труда, в том числе:

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда;
- немедленно извещать своего руководителя или замещающее его лицо о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей;
- проходить обязательные предварительные и периодические медицинские обследования за счет работодателя.

Раздел 6. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ, МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

6.1. Работодатель обязуется:

- обеспечивать своевременную и полную уплату страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации;
- своевременно представлять в Пенсионный фонд Российской Федерации достоверные индивидуальные сведения о работниках;
- охватить 100% флюорографическим и иным обязательным медицинским обследованием сотрудников бесплатно (перечислением);
- обеспечить кабинеты колледжа аптечками первой медицинской помощи;
- разрешить предоставлять женщинам, имеющим детей в возрасте до 16 лет, один день в месяц, без сохранения заработной платы (ст.319 ТК РФ);

Раздел 7. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ, НЕПОСРЕДСТВЕННО СВЯЗАННЫЕ С ТРУДОВЫМ ДОГОВОРОМ

7.1. Работникам, имеющим детей в возрасте до 14 лет предоставлять 1 день в месяц с сохранением заработной платы (детский день).

7.2. Предоставление работникам образования оплачиваемых свободных дней по следующим причинам:

- бракосочетание работника - три рабочих дня;
- бракосочетание детей - один рабочий день;
- смерть детей, родителей, супруга, супруги - три рабочих дня;
- переезд на новое место жительства - два рабочих дня;
- проводы сына на службу в армию - два рабочих дня;
- проводы детей: 1 класса в школу 1 сентября, 11 класса в день последнего звонка - один рабочий день.

7.3. В случае смерти работника оказывать помощь в организации похорон. В случае гибели работника на производстве выплачивать членам семьи погибшего, помимо предусмотренных действующим законодательством компенсаций, пособие в размере должностного оклада.

7.4. При рождении ребенка у работника организации выплачивать ему материальную помощь в размере должностного оклада.

Раздел 8. ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Работодатель обязуется:

8.1. Перечислять профсоюзному органу средства на организацию культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы.

8.2. Перечислять на профсоюзный счет ежемесячно и бесплатно удержанные из заработной платы по письменным заявлениям работников членские профсоюзные взносы в размере, предусмотренном Уставом профсоюза.

8.3. Предоставлять в установленном законодательством порядке профсоюзному органу информацию о деятельности организации для ведения переговоров и осуществления контроля над соблюдением Коллективного договора.

8.4. Предоставлять профсоюзному органу возможность проведения собраний, конференций, заседаний без нарушения нормальной деятельности организации. Выделять для этой цели помещение в согласованном порядке и сроках.

Раздел 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Изменения и дополнения Договора в течение срока его действия принимаются только по взаимному согласию сторон в порядке, установленном для его заключения.

9.2. В случае выполнения работодателем обязательств, возложенных на него Договором, работники обязуются не прибегать к разрешению коллективного трудового спора путем организации и проведения забастовок.

9.3. Контроль за выполнением Договора осуществляют стороны, подписавшие его, в согласованном порядке, формах и сроках.

9.4. Стороны, виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных Договором, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

9.5. Работодатель в установленном законами и иными нормативными правовыми актами порядке обязуется ежегодно информировать представительный орган работников о финансово-экономическом положении организации, основных направлениях производственной деятельности, перспективах развития, важнейших организационных и других изменениях.

9.6. Подписанный сторонами Договор с приложениями в семидневный срок работодатель направляет на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

9.7. Действие настоящего Договора распространяется на всех работников организации (ее филиала, представительства и иного обособленного структурного подразделения).

9.8. При приеме на работу работодатель или его представитель обязан ознакомить работника с настоящим Договором.

9.9. Настоящий Договор заключен сроком на 3 года и вступает в силу со дня подписания его сторонами.

**Принято на собрании (конференции)
первичной профсоюзной организации колледжа
Протокол № _____ от _____**

ПРИЛОЖЕНИЕ

СОГЛАШЕНИЕ

по охране труда на 2022-2025 гг.

Работодатель и профсоюзный комитет ГАПОУ «Казанский политехнический колледж» заключили настоящее соглашение в том, что в течение 2022-2025 гг. администрация обязуется выполнить следующие мероприятия по охране труда и технике безопасности в колледже:

| № п/п | Содержание мероприятия | Сроки выполнения |
|----------|--|---------------------|
| 1. | Проводить текущий косметический ремонт учебных зданий и общежития. | Периодично |
| 2. | Закупка новой мебели для общежития. | III квартал |
| 3. | Приобрести краску, линолеум и другие строительные материалы для ремонта в кабинетах учебных зданий и в общежитиях. | III-IV Квартал |
| 4. | Произвести на территориях коллежа озеленение. | II квартал |
| 6. | Провести текущий ремонт оборудования учебно-производственных мастерских по адресу Халитова, 9. | II-III квартал |
| 7. | Закупка новой мебели в учебные кабинеты | Периодично |
| 8. | Проводить мелкий ремонт учебной мебели в кабинетах во всех зданиях | Периодично |
| 9. | Провести протравку и промывку труб различными реактивами. | III квартал |
| 10. | Подготовить здания к зимнему периоду, провести опрессовку и поверку отопительных приборов. | III квартал |
| 11. | Контролировать работу уборщиц служебных помещений и охранников зданий. | Периодическ и |
| 12. | Отремонтировать учебные кабинеты. | III квартал |
| 13. | Обеспечить все аптечки медикаментами, материалом первой неотложной помощи. | III квартал |
| 14. | Частичный ремонт столовой и ревизия оборудования. | III квартал |
| 15. | Провести ревизию и очистку колодцев от грязи. | III квартал |
| 16. | Провести очистку в подвалах и складах. | I-II квартал |
| 17. | Подготовить здание к новому учебному году. | III квартал |
| 18. | Провести капитальный ремонт общежития по адресу ул. Попова, 3 | До 2025 г. |
| 20. | Обеспечить учебные мастерские необходимым инструментом, расходным материалом. | постоянно |

| | | |
|-----|---|-----------|
| 21. | Обеспечить освещенность в учебных кабинетах и мастерских согласно нормам. | постоянно |
| 22. | Обеспечить мед. пункт лекарственными препаратами. | постоянно |
| 23. | Обеспечить обучающихся и сотрудников моющими средствами. | постоянно |
| 24. | Обеспечить обучающихся и обслуживающий персонал спецодеждой, средствами индивидуальной защиты. | постоянно |
| 25. | Приобретать по мере необходимости техническую литературу, журналы, плакаты и наглядное пособие по охране труда. | постоянно |